

Приложение 1
к Порядку определения платы за оказание
государственными учреждениями
города Москвы, подведомственными
Департаменту культуры города Москвы,
гражданам и юридическим лицам услуг
(выполнение работ)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель руководителя
Департамента культуры
города Москвы



УТВЕРЖДЕНО

Приказ

(наименование учреждения)

ОТ _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых**

**Государственным бюджетным учреждением культуры и образования города Москвы
«Мультимедийный комплекс актуальных искусств»**
(наименование учреждения)

№ и/п	Наименование платной услуги
I. Основные виды деятельности	
1.	Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов)
2.	Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю музея.
3.	Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.
4.	Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.
5.	Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий.
6.	Реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых художественно-эстетической направленности в области фотоискусства и мультимедиа.
II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом	
1.	Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.
2.	Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).
3.	Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.
4.	Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции.
5.	Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.
6.	Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

7.	Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.
8.	Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.
9.	Организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.
10.	Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.
11.	Оказание консультационных, справочных, информационных услуг
12.	Оказание сервисных и посреднических услуг.
13.	Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.
14.	Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников.
15.	Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.
16.	Предоставление права на фото-, видео- и кино съемки.
17.	Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.
18.	Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.
19.	Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.)
20.	Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.
21.	Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.
22.	Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.
23.	Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.
24.	Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Исполнитель _____

Тел.(495)637-11-22



Ю.В. Науменко
(расшифровка подписи)

О.Н. Михайлова
(расшифровка подписи)

А.Н. Гурова
(расшифровка подписи)